

Nachweis über Fortbildungsstunden

(Einzureichen bis Ende des Kalenderjahres)

Name der Tagespflegeperson: _____

Ich teile mit, dass ich im Jahr _____ an folgenden Fortbildung teilgenommen habe:

Datum	Uhrzeit von..bis	Thema der Veranstaltung	Wenn möglich, Unterschrift der Kursleitung und Stempel des Anbieters	Anzahl Stunden
Summe				

- Bitte geben Sie die **Summe** der Stunden an! Wenn Sie **unter 15 Fortbildungsstunden (á 60 Minuten)** absolviert haben, füllen Sie bitte die Rückseite aus.
- Zusätzlich wird die Teilnahme an Angeboten anderer Bildungsträger und Dozenten anerkannt, sofern diese im Vorherein genehmigt wurden und es sich um Themen rund um die Entwicklung, Förderung, Bildung, Erziehung, gesunde Ernährung, Bewegung, Rechtsfragen zur Kinderbetreuung etc. handelt.
- Fügen Sie bei externen Veranstaltern die **Teilnehmerbescheinigungen** bei.
- Bitte reichen Sie das Formular z.H. Frau Schöll ein.

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben vollständig und richtig sind.

Ort, Datum

Unterschrift

Auszufüllen nur bei Nichterreichung:

Bei Nichterreichung der geforderten 15 Fortbildungsstunden am Ende des Kalenderjahres:

Bitte beachten Sie:

Wenn die erforderlichen 15 Fortbildungsstunden (á 60 Minuten) pro Jahr nicht erfüllt wurden, müssen diese bis zum 31.03. des Folgejahres nachgeholt werden.

Bitte tragen Sie dann die nachgeholt Stunden in das Formular *Nachweis über Fortbildungsstunden* ein und reichen dieses, ohne Aufforderung, bis spätestens 31.03. des Folgejahres im Amt für Familie und Jugend ein.

Begründung und Planung der fehlenden Fortbildungsstunden bis 31.03. des Folgejahres:

Ich versichere, die fehlenden Fortbildungsstunden fristgerecht zu absolvieren und einzureichen:

Ort, Datum

Unterschrift