

PRAKTIKUMSPLAN

Praktikant*in

Praktikumszeitraum



Erziehungsberechtigte

zuständige Lehrkraft

Telefon

E-Mail

Ausbildungsberuf

Ansprechperson Betrieb

Tag/Datum	Inhalt/Aufgabe	Verantwortliche Person	Vorlage
Vorgespräch	<ul style="list-style-type: none"> - Ziele des Praktikums - Erwartungen benennen (Betrieb, Schüler*in, Schule) - Ansprechpartner*in klären (Lehrkraft, Eltern) - Praktikumsvertrag abschließen - „Personalblatt“ von Schüler*in einfordern, unterschreiben, kopieren, an die Schule zurückgeben 		B 3a
1. Tag	<ul style="list-style-type: none"> - Begrüßung - Einführung in den Betrieb - Rundgang - Vorstellung Patenschafts-Azubi und Mitarbeitende - Gefahrenunterweisung - Ausgabe von Sicherheitskleidung und Arbeitsmaterialien 		
2. Tag	<p>Kennenlernen von:</p> <p>Feedbackgespräch mit Ansprechperson</p>		
3. Tag	<p>Kennenlernen von:</p> <p>Feedbackgespräch mit Ansprechperson</p>		
4. Tag	<p>Kennenlernen von:</p> <p>Feedbackgespräch mit Ansprechperson</p>		
letzter Tag	<ul style="list-style-type: none"> - Feedbackgespräch mit Praktikumsverantwortlichen (+ Lehrkraft, + Eltern, wenn möglich) - Übergabe/Vorbereitung der Praktikumsbestätigung oder des Praktikumszeugnisses - Evtl: Übergabe eines „Dankeschöns“ - Klärung Ausbildungsinteresse und Festlegung weiterer Kontakte 		D E F