

## CHECKLISTE FÜR LEHRKRÄFTE

### VOR dem Praktikum kopieren

Vorlage	Dokument	Termin
<b>3a</b>	ASV „Personalblatt für Betriebspraktikum“ im Schulsekretariat für alle Schüler*innen drucken lassen	
<b>3b</b>	Mein Betriebspraktikum: Leittext und Checkliste	
<b>3c</b>	Merkblatt Praktikum	
<b>3d</b>	Meine Praktikumsplatzsuche	
<b>3e</b>	Mein Praktikumsberuf	
<b>3f</b>	Mein Praktikumsbetrieb	
<b>3g</b>	Hinweis- und Warningschilder	
<b>3h</b>	Mein Praktikumstagebuch	
<b>3i</b>	Meine Selbsteinschätzung	
<b>3j</b>	Feedback Praktikant*in - Betrieb	
<b>3k</b>	Beurteilung der Praktikumsdokumentation	

### VOR dem Praktikum erledigen

Vorlage	Tätigkeit	Termin
<b>3b,c</b>	<b>Leittext und Materialien</b> mit Schüler*innen besprechen <b>Merkblatt Praktikum</b> (Eltern + Schüler*innen unterschreiben lassen)	
Portfolio-ordner	<b>Portfolio-Ordner</b> Portfolioarbeit; Ergebnisse Potenzialanalysen (u.a.) einbeziehen	
	Sozialkompetenzen der Schüler*innen trainieren	
<b>1, 2, 3a</b>	<b>Kontakt mit Betrieben aufnehmen</b> Kontaktdaten austauschen; Brief Schule - Betrieb; Personalblatt ASV	
Betriebsheft	Materialien für Betrieb kopieren und Betrieb zukommen lassen	
<b>3g</b>	<b>Sicherheitsbelehrung in der Klasse durchführen</b>	
	<b>Fahrkarten für Schüler*innen beantragen</b>	
	<b>Kontakt mit Ansprechpartner*in im Praktikumsbetrieb aufnehmen</b>	

### WÄHREND des Praktikums

Vorlage	Tätigkeit	Termin
	<b>Am ersten Praktikumstag:</b> Anwesenheit der Schüler*innen im Betrieb prüfen	
	<b>Schüler*innen mindestens einmal vor Ort besuchen</b>	
	<b>Probleme gemeinsam mit den Betrieben managen</b>	

### NACH dem Praktikum

Vorlage	Tätigkeit	Termin
	Feedback vom Betrieb einholen im Idealfall: gemeinsames Gespräch Lehrkraft - Schüler*in - Betrieb	
<b>3j</b> ggf. 4	Feedback und Dank Schüler*in an Betrieb initiieren	
	Praktikumserfahrungen mit Schüler*innen reflektieren	
<b>3k</b>	Praktikumsmappen der Schüler*innen durchsehen und beurteilen	
Portfolio-ordner	Portfolio mit Schüler*innen bearbeiten	
<b>5</b>	Zertifikate für alle Schüler*innen führen und im Schülerakt ablegen	
<b>6</b>	Positivliste Betriebe pflegen	
	Kontakt zu Betrieben halten	
	Austausch mit anderen Lehrkräften	