

BRIEF AN DEN PRAKTIKUMSBETRIEB

An den Praktikumsbetrieb



Datum

Betriebspraktikum in der Zeit vom _____ **bis** _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank, dass Sie
Betriebspraktikum bieten.

die Möglichkeit zu einem

Wir erfüllen die Standards für ein gutes Praktikum (vgl. Anlage in den Materialien). So wird das Praktikum im Unterricht umfassend vor- und nachbereitet und die Schüler*innen werden während des Praktikums am Arbeitsplatz besucht.

Die Schüler*innen sind über die Schule haftpflicht- und unfallversichert.

Für ein erfolgreiches Praktikum ist der Informationsaustausch zwischen Betrieb und Schule besonders wichtig. Es wäre schön, wenn Sie dazu ebenfalls die entsprechenden Materialien verwenden.

Für Fragen und Anliegen erreichen Sie mich am besten von _____ bis _____ Uhr unter:

Telefon: _____ oder E-Mail: _____

Bitte senden Sie das **ausgefüllte Personalblatt** baldmöglichst an die Schule zurück oder geben Sie es dem Schüler/der Schülerin direkt mit. Gerne können Sie auf diesem Blatt **passende Besuchszeiten angeben**.

Vielen Dank!

Mit freundlichen Grüßen

Klassenleitung