

## MEIN BETRIEBSPRAKTIKUM: Leittext und Checkliste



Euer Betriebspraktikum steht an!

Bald müsst ihr euch auf einen Ausbildungsplatz bewerben.

Das Betriebspraktikum ist eine tolle Möglichkeit herauszufinden, welcher Beruf zu euch passt und ob ihr euch vorstellen könnt, in diesem Beruf später eine Ausbildung zu machen. Damit ein Betriebspraktikum für euch optimal verläuft, sind eine gute Vor- und Nachbereitung wichtig. In eurer Ausbildung müsst ihr später eure Arbeit in Form eines Berichtsheftes dokumentieren und belegen. Bereits in der Projektprüfung am Ende der 9. Klasse wird das von euch verlangt. Damit ihr gut darauf vorbereitet seid, müsst ihr auch für euer Betriebspraktikum eine Praktikumsmappe anfertigen, die eure Arbeit vor, während und nach dem Praktikum dokumentiert.

Also los geht's

### VOR dem Praktikum

Ich suche mir einen geeigneten Praktikumsplatz bei einem Betrieb, der auch ausbilden darf und dokumentiere meine Suche.

Ich lasse das „Personalblatt Betriebspraktikum“ von Eltern und Betrieb unterschreiben und gebe es bei meiner Lehrkraft ab.

Ich fülle das Arbeitsblatt „Mein Praktikumsberuf“ aus.

Ich fülle das Infoblatt „Mein Praktikumsbetrieb“ aus.

Ich kenne meinen Hin- und Rückweg in den Betrieb.

Ich beantrage meine Fahrkarte bei meiner Lehrkraft.

Ich lege meine Praktikumsmappe an und hefte alle wichtigen Unterlagen ein.

### WÄHREND des Praktikums

Meine Tasche ist gepackt (Fahrkarte, Schreibzeug, Verpflegung, evtl. Kleidung).

Ich fülle den Bewertungsbogen zur Praktikumsdokumentation aus.

Ich suche mir angemessene Kleidung aus.

Ich komme pünktlich zur Arbeit.

Ich halte mich an die Regeln des Betriebs.

Ich spreche mit den Mitarbeitenden freundlich und verhalte mich hilfsbereit.

1. 2. 3. 4. 5. Täglich fülle ich meine Tagesberichte aus.

Ich vervollständige alle Unterlagen der Praktikumsmappe.

Ich fülle den Selbsteinschätzungsbogen aus.

Ich bedanke mich bei meinem Praktikumsbetrieb

### NACH dem Praktikum

Ich prüfe meine Mappe auf Vollständigkeit.

Ich fülle den Bewertungsbogen zur Praktikumsdokumentation aus.

Ich gebe meine Mappe pünktlich bei meiner Lehrkraft ab. Abgabetermin:

Ich fülle den Feedbackbogen für den Betrieb aus.

Ich übergebe der praktikumsbetreuenden Person meinen Feedback-Bogen.

Ich verleihe gegebenenfalls dem Betrieb ein Zertifikat.